### БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОКАЛКАШЕВ- МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ СКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ИҪКЕ ҠАЛҠАШ АУЫЛ СОВЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН

###  РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

 453171, Иҫке Ҡалkаш ауылы, 453171, д.Старый Калкаш

Йәштәр урамы,1а ул. Молодёжная, 1а

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ғинуар 2018 й. №6 29 января 2018 г.

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Старокалкашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2018 год

Руководствуясь Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 29 декабря 2017 года №РГ-257 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2018 год», Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. УтвердитьПлан мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Старокалкашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами (Кутлушина Р.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Старокалкашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

#  Сельского поселения

# Старокалкашевский сельсовет Ф.Г.Кутлушин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

сельского поселения

Старокалкашевский сельсовет

От 29 января 2018 года №6

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации

 сельского поселения Старокалкашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения  | постоянно | Глава сельского поселения |
| 1.2. | Размещение на сайте администрации сельского поселения (в сети Интернет) проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы  | постоянно | Управляющий делами  |
| II. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей |
| 2.1 | Организация изучения муниципальными служащими положений антикоррупционных законов, указов Президента РФ, Главы РБ, положений Национальной стратегии противодействия коррупции, Национального плана противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | В течение всего периода | Глава сельского поселения |
| 2.2 | Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих  | В течение всего периода | Глава сельского поселения |
| 2.3 | Информирование муниципальных служащих, в случае их увольнения с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора  | В течение всего периода | Управляющий делами |
| 2.4 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение всего периода | Управляющий делами |
| 2.5 | Обеспечить контроль за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | В течение всего периода | Глава сельского поселения |
| 2.6 | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений и требований, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и объективно применять соответствующие меры дисциплинарной ответственности | В течение всего периода | Глава сельского поселения |
| 2.7 | Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (совещания, индивидуальные беседы) | В течение всего периода | Глава сельского поселения |
| 2.8 | Доведение до сведения граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальнойслужбы РБ и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальнойслужбы, общих принципов служебного поведения муниципальныхслужащих | В течение всего периода | Управляющий делами |
| 2.9 | Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы  | В течение всего периода | Управляющий делами |
| 2.10 | Анализ сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с требованиями законодательства | В течение всего периода | Управляющий делами |
| 2.11 | Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей и проверки указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан | до 30 апреля ежегодно | Управляющий делами |
| 2.12 | Анализ соответствия расходов муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года | постоянно | Управляющий делами  |
| 2.13 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации сельского поселения и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации сельского поселения  | В течение14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Управляющий делами |
| 2.14 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции | В течение всего периода | Глава сельского поселения |
| 2.15 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, рассмотрение указанных уведомлений на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | Глава сельского поселения |
| 2.16 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение всего периода | Глава сельского поселения |

III. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Принятие нормативных правовых актов, предусматривающих меры по профилактике и противодействию коррупции  | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 3.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления и их проектов  | постоянно | Управляющий делами  |

1. Практические меры по предотвращению коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Оформление и обновление информационных стендов по предупреждению и противодействию коррупции  | ежеквартально | Управляющий делами  |
| 4.2. | Информирование органов прокуратуры о выявленных фактах несоблюдения бывшими муниципальными служащими, их работодателями ограничений и обязанностей, установленных ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | постоянно | Управляющий делами  |